



Unser Unternehmen befindet sich im Wachstum. Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung und machen Ihnen ein unschlagbares Angebot: Wir suchen in Vollzeit eine/n

## Empfangsmitarbeiter / Assistenz (m/w)

Wir suchen Unterstützung für unseren Empfang: Sie überzeugen stets mit einem professionellen Auftreten am Telefon und beim Empfang unserer Gäste. Sie verstehen es, sich gewählt und höflich auszudrücken und behalten auch in schwierigen Situationen stets die Contenance. Erfahrung in einer ähnlichen Position, Organisationstalent und selbstständige Terminplanung und E-Mail-Korrespondenz setzen wir voraus.

### IHRE AUFGABEN:

- Officemanagement
- Empfangsaufgaben
- Kundenbetreuung
- Travel Management
- Telefonzentrale

### IHR PROFIL:

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit

### WAS WIR IHNEN BIETEN KÖNNEN:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Arbeitsplatz mit Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt sowie Sozialleistungen
- Fitnessstudiumitgliedschaft
- Zahlung des Kindergartenbeitrags
- Angenehmes Betriebs- & Arbeitsklima
- Betriebliche Krankenversicherung

**DER WEG ZU UNS:** Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen **Bewerbungsunterlagen per Mail.**

ViscoTec  
Pumpen- u. Dosiertechnik GmbH  
Amperstr. 13 | 84513 Töging a. Inn

E-Mail: [bewerbung@viscotec.de](mailto:bewerbung@viscotec.de)  
Internet: [www.viscotec.de](http://www.viscotec.de)  
Tel.: +49 (0) 8631 9274-428

